Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MIT, veuillez visiter :
capmit.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MONTEUR EN INSTALLATIONS THERMIQUES

SESSION 2026

ÉPREUVE UG4 : LANGUE VIVANTE OBLIGATOIRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire est interdit.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : CENTRE DE FORMATION DES MÉTIERS DU BÂTIMENT, LYON

Cette épreuve évalue la compréhension de documents écrits et l'expression écrite en anglais. Le niveau attendu est A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues. Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions de la partie 1. Pour les questions Vrai/Faux, toute réponse doit être accompagnée d'une citation exacte du document, placée entre guillemets. Dans la partie 2, choisissez un seul sujet et rédigez en anglais une production de 150 à 200 mots.

Le sujet comprend les documents DT 1 et DT 2 ainsi que le document réponse DR 1. Les réponses de compréhension peuvent être rédigées en français ou en anglais, sauf indication contraire.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations de la vie quotidienne et professionnelle

Appuyez vos réponses sur les documents DT 1 et DT 2. Répondez de façon précise. Pour la question 1.5, cochez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte entre guillemets pour justifier chaque réponse.

1.1 (1 point) Quel est le sujet commun des documents DT 1 et DT 2 ? Répondez en une phrase.

1.2 (2 points) D'après le document DT 1, indiquez deux gestes simples qui peuvent aider à réduire la consommation d'énergie dans un logement.

1.3 (2 points) D'après le document DT 2, relevez deux vérifications à effectuer avant de commencer une intervention sur un système de chauffage.

1.4 (1 point) Dans le document DT 2, que signifie l'expression "switch off the power" ? Choisissez la bonne réponse : a) augmenter la température ; b) couper l'alimentation électrique ; c) ouvrir une fenêtre.

1.5 (4 points) Pour chaque affirmation du tableau du DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse. Justifiez chaque réponse par une citation exacte du document concerné, entre guillemets. Une réponse sans citation ne peut pas obtenir tous les points.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un texte simple en anglais

Choisissez un seul sujet. Rédigez en anglais un texte de 150 à 200 mots. Organisez vos idées en phrases et en paragraphes. Vérifiez le vocabulaire, les verbes et les marques de politesse si vous choisissez le sujet A.

2.1 (10 points) **Sujet A :** You have completed a short work placement with a heating installation company. Write a formal email to your supervisor, Alex Brown. Explain what tasks you did, describe one safety rule you followed, say what you learned and ask one question about your next placement. Use a suitable greeting and ending.

OU

Sujet B : Write a short personal account about a time when you helped someone at home or at school. Explain what the problem was, what you did, how the other person reacted and what you learned from the experience.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SAVING ENERGY AT HOME

Saving energy at home

Many families want to use less energy and pay lower bills. Small changes can help. In winter, close doors between warm and cold rooms. Close curtains in the evening, but open them during the day when the sun is shining. Do not cover radiators with furniture or long curtains, because warm air needs space to move around the room.

Set the room thermostat to a comfortable temperature. Turning it down by one degree can reduce energy use. When a room is empty, turn the heating down if it is safe and suitable for the home. Do not leave windows open for a long time while the heating is on. Open a window for a few minutes to let fresh air in, then close it.

Regular checks are useful too. If a radiator stays cold at the top, tell the person responsible for the heating system. Do not try to repair a boiler yourself. A qualified professional can check the system and explain what needs to be done.

Reading text prepared for this examination.

DT 2 : A SAFE START TO A HEATING MAINTENANCE VISIT

A safe start to a heating maintenance visit

Before work begins, the installer should speak with the customer and ask about the problem. The installer should check the work area and make sure there is enough light and space to move safely. Tools and materials should be placed where they cannot cause a trip.

Next, the installer checks the job instructions and identifies the heating equipment. Before opening or working on equipment, the installer follows the correct safety procedure. This may include switching off the power and checking that the system is safe. The installer must not touch electrical parts if the supply has not been isolated. If there is a gas smell, leave the area and follow the company emergency procedure. Do not use a flame to look for a leak.

During the visit, explain the work to the customer in clear words. At the end, check that the work area is tidy and tell the customer what was done. If a problem cannot be solved during the visit, report it to the supervisor.

Reading text prepared for this examination.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 1.2, 1.3 et 1.5 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les tableaux ci-dessous. Pour la question 1.5, recopiez une citation exacte du document entre guillemets afin de justifier chacune de vos réponses.

Réponses aux questions de repérage

Question	Réponse
1.2 : premier geste permettant de réduire la consommation d'énergie	.....
1.2 : deuxième geste permettant de réduire la consommation d'énergie	.....
1.3 : première vérification avant l'intervention	.....
1.3 : deuxième vérification avant l'intervention	.....

Question 1.5 : Vrai/Faux et justification par citation exacte

Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte du document
DT 1 : Il est conseillé de couvrir les radiateurs avec des meubles.	.....	.....
DT 1 : Ouvrir une fenêtre quelques minutes peut faire entrer de l'air frais.	.....	.....
DT 2 : L'installateur doit vérifier qu'il y a assez de lumière et d'espace.	.....	.....
DT 2 : Une flamme peut être utilisée pour chercher une fuite de gaz.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.